

Delft Chamber Music Festival zoekt een zakelijk leider

Het Delft Chamber Music Festival (DCMF) is, sinds de oprichting in 1997, uitgegroeid tot een kamermuziekfestival van naam en faam. Jaarlijks nodigt de artistiek leider Nino Gvetadze topmusici van de klassieke kamermuziek uit om in de zomer tegen het prachtige, historische decor van Delft en omgeving te musiceren. In feestelijke en intieme settings worden bijzondere en unieke programma's ten gehore gebracht. Jaarlijks trekt het DCMF een kleine 10.000 kamermuziek liefhebbers naar de diverse concertlocaties in en rondom Delft en luisteren bijna 100.000 mensen mee naar een aantal live concerten op NPO Radio Klassiek.

Artistiek

In 2021 is pianiste Nino Gvetadze als artistiek leider gestart als opvolger van violiste Liza Ferschtman. Met de komst van Nino is het festival een nieuw hoofdstuk ingegaan. DCMF wil verder bouwen aan een sterk onderscheidend profiel. Vernieuwend, internationaal, informeel en verbinding zoeken met de maatschappij en andere kunstvormen zijn hierin belangrijk.

Netwerk

DCMF onderhoudt intensieve relaties met diverse Delftse stakeholders zoals de Gemeente Delft, de TU Delft, het Fringe Festival en Museum Prinsenhof Delft. Daarnaast zijn ook vele publieke en private fondsen, alsmede particulieren via de ondersteunende 'Dikke Vrienden', financieel en anderszins bij DCMF betrokken. De voorbije corona-jaren en de economische realiteit nopen het festival te herijken en zowel artistiek, als financieel en organisatorisch te evolueren naar nieuwe vormen die passen bij deze tijd. De uitdagingen qua artistieke, vernieuwing, duurzaamheid en maatschappelijke inbedding zijn blijvend groot. Dit vraagt om een inspirerende zakelijk leider.

Huidige organisatie

Het festival wordt geproduceerd door een vast projectteam, dat tijdens de festivalperiode wordt aangevuld met ca. 25 deskundige en betrokken vrijwilligers.

We zijn op zoek naar een nieuwe zakelijk leider. De zakelijk leider zal nauw samenwerken met de artistiek leider en zal een inhoudelijke invulling geven aan de randprogrammering van het Festival. De zakelijk leider bewaakt in dat samenwerkingsverband de financiële kaders en de eerder bepaalde artistieke kaders. Bij de totstandkoming en uitvoering van deze programmering werkt de zakelijk leider intensief samen met de artistiek leider, de productie leider en de manager marketing en communicatie en met het team van vrijwilligers.

Wij zoeken een zakelijk leider die:

- Een visie heeft op de ontwikkeling en positionering van (zomer-)festivals in het totale aanbod van podiumkunsten/klassieke muziek en die aantoonbaar kan vertalen naar de festivalpraktijk. Deze toepassing en de beleidsontwikkeling vinden plaats in nauw overleg met de artistiek leider en het bestuur.
- Verantwoordelijk is voor de financiële huishouding van het festival, met name voor:
- Opmaken en beheren van het budget/bewaken van de festivalbegroting;
- Opvolgen van financiële afspraken;
- Samenwerken met de administrateur bij de overdracht van boekingsstukken en het opstellen van de jaarrekening;
- Rapporteren aan het bestuur (en aan andere medewerkers) inzake de financiële stand van zaken.
- De subsidierelaties van DCMF opzet en beheert.

- De fondsenwerving coördineert en realiseert, eventueel samen met het verbonden fondsenwervingsbureau.
- Sponsorrelaties aangaat en beheert, in nauwe samenwerking met de voorzitter van het bestuur.
- Zakelijke relaties onderhoudt met de partners van het festival, bijv. met locaties, ticketingpartners en horecaondernemers.
- De marketing- en communicatiestrategie begeleidt, in samenwerking en overleg met de manager M&C, artistiek leider en externe dienstverleners.
- De festivalorganisatie aanstuurt, conform een jaarlijks vast te stellen en door het bestuur goedgekeurd festivalplan.
- Rapporteert aan bestuur over de voortgang uitvoering van het festivalplan, financiën, en besluit, binnen de kaders van budget en mandaat, zelfstandig waar nodig.
- Nauw samenwerkt met de productie leider in de realisatie van het festival.

De zakelijk leider beschikt over de volgende kennis, ervaring en competenties:

- Is zelfstandig en autonoom.
- Is creatief, vernieuwend en kan 'out of the box' denken.
- Heeft affiniteit voor het culturele werkveld en werken in een projectorganisatie, respectievelijk een festivalstructuur.
- Is toegankelijk en communicatief vaardig.
- Heeft proactieve houding met een hands-on mentaliteit.
- Werkt gestructureerd en weet prioriteiten te stellen ook onder tijdsdruk.
- Heeft kennis van de inrichting van de financiële huishouding en ervaring met begrotingsbeheer.
- Heeft kennis en ervaring met fondsenwerving en sponsoring alsmede de daaruit voortvloeiende verwachtingen/eisen aan het geboden festivalprogramma qua maatschappelijke inbedding en toegankelijkheid.
- Is bereid om voor afspraken met partners, sponsors naar Delft en omgeving te reizen.
- Is beschikbaar op avonden en weekenddagen tijdens de festivalperiode te Delft.

Wat bieden wij?

Een aantrekkelijke positie als zakelijk leider van een energiek en vooraanstaand festival, dat jaarlijks gerealiseerd wordt door een ervaren projectteam en met een enthousiaste schare trouwe bezoekers. Door het jaar heen werk je vanuit huis. Tijdens het festival in het prachtige Delft, met de Prinsenhof aan de Oude Delft als stralend middelpunt van het festival.

Type samenwerking/opdrachtovereenkomst

De samenwerking vindt plaats op basis van een jaarlijkse opdrachtovereenkomst. Als de samenwerking wederzijds bevalt, zal per festivaleditie, per kalenderjaar een overeenkomst van opdracht worden aangeboden, met de nadrukkelijke intentie om ten minste 3 jaren samen te werken.

Tijdsbeslag/aantal uren

De tijdsbesteding zal over het jaar gemiddeld ca. 15 uur per week zijn (= 40% deeltijd). Echter, in de weken vóór het festival en tijdens het festival (laatste week juli/eerste week augustus) zal het tijdsbeslag intensiever zijn. In die perioden wordt beduidend meer dan het weekgemiddelde gevraagd en is meer beschikbaarheid 's avonds en in de weekenden onontbeerlijk. Tevens moet in de maanden november en december tijd ingepland worden voor het opstellen van het projectplan, begrotingen, fondsenaanvragen e.d.

Honorarium

Wij bieden een bij de functie passend honorarium als ZZP. Het honorarium kan indien gewenst in 12 gelijke maandtermijnen worden gefactureerd.

Procedure

Ben je geïnteresseerd dan horen we graag van je! Mail ons zo spoedig mogelijk je motivatie en je CV, uiterlijk vóór 30 augustus 2023.

De eerste gespreksronde met leden van het bestuur zal zijn op:

maandag 4 september 2023

De tweede gespreksronde met de artistiek leider, lid van bestuur en leden van het team zal zijn op:

woensdag 6 september 2023

Informatie

Voor overleg en meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met Sandra Eil, bestuurslid van DCMF. Email: s.eil@kpnmail.nl, mobiel: 06-28335133.