

delft _chamber music _festival

DELFT CHAMBER MUSIC FESTIVAL

Het Delft Chamber Music Festival (DCFM) is sinds de oprichting in 1997 uitgegroeid tot een kamermuziekfestival van wereldformaat. Jaarlijks organiseert de artistiek leider iedere zomer de absolute wereldtop van de klassieke muziek uit om tegen het prachtige historische decor van Delft en omgeving te musiceren. In een feestelijke, zomerse en intieme setting worden de meest bijzondere en unieke programma's ten gehore gebracht. Jaarlijks trekt het DCMF circa 10.000 kamermuziekliefhebbers naar de diverse concertlocaties in en rondom Delft.

In 2021 is pianiste Nino Gvetadze als nieuwe artistiek leider aangesteld in opvolging van violiste Liza Ferschtman, waarmee het festival een nieuw hoofdstuk is ingegaan. In de afgelopen jaren heeft het festival gebouwd aan een sterker onderscheidend profiel in het festivallandschap (vernieuwend, internationaal, informeel, en verbindend met andere kunstvormen) en is ook in de bijbehorende begroting flinke groei gerealiseerd. DCMF onderhoudt intensieve relaties met diverse Delftse stakeholders zoals de Gemeente Delft, de TU Delft, het Fringe Festival en Museum Prinsenhof Delft. Daarnaast zijn ook vele publieke en private fondsen, particulieren via de ondersteunende Dikke Vrienden financieel en anderszins bij DCMF betrokken. Het festival wordt geproduceerd door een vaste projectorganisatie, aangevuld met een grote groep deskundige en zeer betrokken vrijwilligers. De afgelopen twee coronajaren dwingen het festival nu te herijken en zowel artistiek, financieel als organisatorisch verder te evolueren.

Met ingang van seizoen 2021/2022 zoekt DCMF:

Twee algemene BESTUURSLEDEN

Twee van onze bestuursleden zullen per maart 2022 de maximale bestuurstermijn hebben bereikt. Daarom zijn we op zoek naar twee bestuurlijke opvolgers. Het bestuur bestaat thans uit 5 leden waarvan een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee leden met de specifieke aandachtsgebieden "Marketing, Communicatie en Digitalisering" en "Business Development & Sponsoring". Het bestuur werkt volgens de principes van de Governance Code Cultuur en daarbinnen specifiek het 'bestuur-model'.

ALGEMENE INHOUD BESTUURSFUNCTIE

- Het festival vindt plaats in de zomer: beschikbaarheid om het festival bij te wonen in deze periode (laatste weekend van juli, eerste weekend van augustus)
- Circa 6 bestuursvergaderingen per jaar
- Bereidheid tot het aangaan van tenminste één bestuurstermijn van 3 jaar met mogelijkheid tot maximaal tweemaal verlenging van de bestuurstermijn
- 'Sparring partner' voor de professionals van het zakelijk team en de medebestuursleden

- Vertegenwoordigt de organisatie
- Draagt bij aan de visie- en beleidsontwikkeling van het festival met als doel het lange termijn bestaansrecht van het festival te borgen
- Houdt toezicht op de organisatie van het festival, alsmede op het voorkomen van de hierbij betrokken risico's
- Opereert conform de governance- en andere codes
- Brengt ideeën aan om het festival te verbeteren

PROFIEL BESTUURSLID

Algemeen

- Affiniteit of interesse in klassieke (kamer-)muziek en de kunsten in het algemeen
- Enige bestuurlijke ervaring is gewenst
- Open en positieve mindset
- In staat om kritisch én opbouwend naar het festival te kijken en het team daarin uit te dagen
- Flexibel van aard en intrinsiek gemotiveerd om netwerken te bouwen en te onderhouden in het belang van het festival
- Durft buiten de gebaande paden te denken
- Teamspeler

Aanvullend voor bestuursfunctie 1: Marketing, Communicatie en Digitalisering

- Kennis van en ervaring met e-commerce en/of online marketing
- Kennis van en ervaring met ontwikkeling en aanscherping van positionering en strategie
- Inhoudelijk gesprekspartner van de marketing & communicatie-opdrachtnemer
- Kan inhoudelijk marketing- en communicatiebeleid toetsen en voorstellen tot verbetering doen
- Heeft inzicht in kosten die met marketing, communicatie en digitalisering gemoeid zijn
- Heeft ervaring met het inzetten van marketing, communicatie en digitalisering om groeidoelstellingen te realiseren
- Heeft kennis van vernieuwende technieken op het gebied van marketing, communicatie en digitalisering en kan deze voordragen aan de organisatie
- Kan een gemotiveerd oordeel vellen over de inzet van marketing, communicatie en digitale middelen en de daarmee behaalde resultaten

Aanvullend voor bestuursfunctie 2: Business Development & Sponsoring

- Kennis van en ervaring met business development en/of sponsoring
- Kennis van en ervaring met het doorvertalen van positionering en strategie naar commerciële groei of wervingsdoelstellingen
- Kennis van en ervaring met sponsor- en fondsenwerving
- Representatieve persoonlijkheid t.b.v. de inzet voor de netwerken van DCMF
- Kan inhoudelijke fondsenwervingsvoorstellen of sponsorproposities beoordelen
- Kan programmavoorstellen beoordelen op geschiktheid voor sponsoring of fondsenwerving
- Heeft kennis van en ervaring met het vaststellen van een optimale financieringsmix (t.b.v. het bepalen van de mix van eigen inkomsten, publieke en private funding)
- Netwerker en goed in het onderhouden van reeds actieve netwerken

SELECTIEPROCEDURE

1. U kunt uiterlijk tot 14 februari 2022 een korte motivatie met CV sturen naar Bart van der Steenstraten, voorzitter DCMF, via sinba@casema.nl

2. Het bestuur selecteert kandidaten voor een eerste gesprek in de tweede helft van februari op basis van bovenstaande profielen. Dit gesprek vindt plaats met een bestuursdelegatie van minimaal twee personen.
3. De bestuursdelegatie bepaalt na deze gespreksronde een voorkeur en of eventueel nog een tweede gespreksronde plaatsvindt.
4. Daarna volgt een voordracht naar het volledige bestuur, dat zal besluiten over de benoeming.

Amsterdam, januari 2022